

VEDTÆGTER  
For  
Den selvejende institution "Tumlegården"

KAPITEL 1  
NAVN OG FORMÅL

§1

"Tumlegården" er en selvejende institution med hjemsted på Rolighedsvej 7, Balling, 7860 Spøttrup

§2

Stk. 1. Det er institutionens formål at virke som daginstitution for børn efter Serviceloven

Stk. 2. Institutionen skal som mål sætte sig en fordomsfri opdragelse, der fremmer evnen til aktivt fællesskab, som giver det enkelte barn mulighed for at udvikle sine evner og anlæg i en tryk og glad atmosfære.

Stk. 3. Institutionen står åben for alle, uanset race, religion og politisk anskuelse. Politisk og religiøs påvirkning må ikke finde sted og institutionen arbejder for at fremme tolerancen overfor anderledes tænkende.

Stk. 4. Det er endvidere institutionens formål, at medvirke til, at institutionens lokaleforhold, indretning og pædagogiske forhold er så gode og hensigtsmæssige som muligt.

GENERALFORSAMLING

§3

Stk. 1. Generalforsamlingen finder sted hvert efterår (dog senest i november måned). Bestyrelsens formand indkalder med mindst 14 dages varsel skriftligt de valgbare og stemmeberettigede forældre ved daginstitutionen til generalforsamlingen og med angivelse af sted og klokkeslæt.

Stk. 2. På generalforsamlingen afgiver bestyrelsen en beretning om institutionens forhold, ligesom der afholdes valg efter §4.

Stk. 3. Forslag, der ønskes optaget på generalforsamlingen skal indsendes, så de er bestyrelsen i hænde senest 4 dage før dennes afholdelse.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes og indkaldes som anført i stk. 1, hvis bestyrelsen eller  $\frac{1}{4}$  af forældrene ønsker det. Forældrenes ønske om ekstraordinær generalforsamling skal fremsendes til bestyrelsen senest 20 dage før generalforsamlingen ønskes afholdt.

Stk. 2. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde indbyde andre til at deltage i møderne. Hvis der er enighed i bestyrelsen, kan suppleanterne have møderet (på observatørbasis).

Stk. 3. Bestyrelsen afholder møder, når det skønnes nødvendigt eller hvis 2 bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Der afholdes mindst 4 møder årligt.

Bestyrelsesmøderne afholdes normalt i institutionen.

#### §7

Stk. 1. Formanden indkalder til ordinære bestyrelsesmøder med mindst 8 dages varsel. Dagsorden udsendes senest 5 dage før mødets afholdelse.

Stk. 2. Punkter til dagsordenen skal meddelelse formanden mindst 6 dage før mødets afholdelse.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 4. Formanden leder møderne ud fra den udsendte dagsorden.

#### § 8

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer personligt er til stede.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 3. Ved et bestyrelsesmedlems fravær på grund af længere varende sygdom kan bestyrelsen indkalde suppleanten.

Stk. 4. Ved lederens fravær indtræder souschef/stedfortræder i lederens opgaver

#### §9

Stk. 1. Bestyrelsen har tavshedspligt om de oplysninger om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, som de gennem deres arbejde i forældrebestyrelsen bliver bekendt med.

Stk. 2. Umiddelbart efter valget til bestyrelsen, foranlediger daginstitutionslederen at det enkelte bestyrelsesmedlem underskriver en erklæring vedrørende tavshedspligt, der også gælder efter udtrædelsen af bestyrelsen.

#### §10

Stk. 1. Der føres et referat over bestyrelsens møder. I beslutningsreferatet anføres endvidere for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsreferatet underskrives senest på det efterfølgende bestyrelsesmøde og sendes jævnfør § 5 i driftsoverenskomsten til kommunen.

§ 13

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtigelser.

Stk. 2. Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Til at forpligte institutionen overfor tredjemand kræves underskrift af et flertal af bestyrelsens forældrevalgte medlemmer, herunder formanden.

Stk. 4. Dispositioner over fast ejendom eller institutionens lejemål kræver underskrift af bestyrelsens forældrevalgte medlemmer.

KAPITEL 3

ÆNDRINGER I VEDTÆGTEN

§ 14


Stk. 1. Ændringer i vedtægten kræver tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer og godkendelse på generalforsamling samt godkendelse i kommunalbestyrelsen.

§ 15


Stk. 1. I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og med godkendelse i kommunalbestyrelsen anvendes til børnepasningsformål i lokalområdet.

Stk. 2. Det tilføjes, at der i henhold til Serviceloven er indgået overenskomst om institutionens drift med virkning fra 26.02.03 med kommunalbestyrelsen i Spøttrup Kommune.

GODKENDT PÅ BESTYRELSESMØDE DEN 8/10 - 2003

  
Formand

GODKENDT AF SPØTTRUP KOMMUNE DEN

  
Børne- og Kulturudvalgsformand

  
Børne- og Kulturchef

Nærværende vedtægt er gældende fra \_\_\_\_\_  
og erstatter tidligere vedtægt dateret 27.11.96