

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Den selvejende daginstitution Tumlegården

Adresse:

Rolighedsvej 7

Postnr. og By:

7860 Spøttrup

Tlf.nr.:

9915 7290

Institutionens E-mail:

Tumlegarden@skivekommune.dk

Hjemmeside adr.:

www.tumlegarden@skivekommune.dk

Institutionsleder:

Anette Søndergaard Sørensen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Lykke Tøttrup Møller

Kommunal:

Privat:

Regional:



| | |
|--|---|
| <p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) ca. 50 børn b) 2, 11 år til 6,0 år c) 3 aldersdelte grupper d) mandag – torsdag 6. 15 til 16. 40 og fredag 6. 15 til 16. 00</p> |
| <p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>FN´s Børnekonvention Sammenhængende Børnepolitik for Skive Kommune. Se Skive.dk Virksomhedsplan for Den selvejende Daginstitution Tumlegården Den styrkede pædagogiske læreplan</p> |
| <p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Børnene kommer, som udgangspunkt, fra Balling. Der er et stort opland, så både by og land er repræsenteret. Tumlegården har en god forældreopbakning. Vi har egen bestyrelse (selveje) og en meget aktiv Støtteforening, der arrangerer aktiviteter for børn og voksne. Støtteforeningen er en selvstændig forening med egne vedtægter. Overskuddet går til ekstra ture, legetøj og andre ting, som kan forsøge tilværelsen for børnene.</p> <p>Tumlegården ligger op til Byparken med gode cykelstier og legeplads med sø og fuglevoliere. Vi ligger tæt på skolen, Vestsalling Skole og Dagtilbud (VSD Balling), Ældrecenter, gymnastiksal og hal (Pulsen)</p> |



| | |
|---|---|
| <p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Tumlegården blev oprettet af en gruppe aktive forældre og denne arv har skiftende bestyrelser ført videre.</p> <p>I Tumlegården har vi arbejdet med en ressourceorienteret og ligeværdig kommunikation de seneste 30 år. Længe før "Anerkendelse" blev født som begreb i pædagogikken.</p> <p>Vi tager udgangspunkt i den humanistiske pædagogiske tænkning, hvor det enkelte menneskes ansvar for sig selv i et forpligtende fællesskab, i det samfund de er en del af, således at børnene udvikler sig til at blive sociale, selvopsøgende og selvstændige mennesker.</p> <p>Ligeværdig kommunikation mellem børn og voksne, hvor vi styrker selvværdsfølelsen og forebygger undertrykkende og voldelige tendenser. En positiv kommunikation, der har til hensigt, at mennesker (børn, forældre, kollegaer, øvrige samarbejdspartnere) får en oplevelse af: "Jeg bliver forstået"!</p> <p>Vi arbejder med en stærk relations orienteret inkluderende praksis, hvor vi anvender "Fri for Mobberi", ICDP, og andre relevante teorier til højnelse af en inkluderende praksis.</p> |
| <p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Leder, souschef, pædagoger, pgu'er, studerende, praktikanter, pedel og fleksjobber.</p> |
| <p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p> | <p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> |



| | |
|--|---|
| | <p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Lykke T. Møller</p> |
| Tværfagligt samarbejde in- og eksternt: | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>PPR i Skive Kommune: fysioterapeut, tale- hørekonsulent, psykolog. Sundhedsplejerske, dagplejepædagog. Socialrådgiver tilknyttet, som sparringspartner, med fast træffetid i Tumlegården.</p> <p>“Temperaturen” er et unikt tværfagligt sparringsforum for alt personale i lokalområde 5 (Vestsalling), hvor PPR deltager og personalet fra alle børnehaver og vuggestue mødes med eks. anonyme cases og emner.</p> <p>Dagplejerne er på besøg med deres børn en gang om ugen. Det er med til at lette overgangen fra dagpleje til børnehave. De deltager også ved fælles arrangementer.</p> <p>Brobygning med skolen. De ældste børn deltager i arrangementer på og med skolen i løbet af året.</p> |



| | |
|---|--|
| <p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi forventer, at den studerende opfylder de generelle krav og betingelser, der er for alle medarbejdere i Tumlegården: ansvarlighed for egen læring i samspil med den øvrige personalegruppe, mødetider overholdes, udviser fleksibilitet, syge/raskmelding, tavshedspligt og passende påklædning til at deltage i aktiviteter ude og og inde.</p> <p>Mødeplanen udleveres så vidt muligt umiddelbart før den studerendes praktikstart, hvor der er fratrukket timer til p møde og andet arbejde (forældremøder, samarbejds møder).</p> <p>Der er afsat ca. en times vejledning i hver uge. Dagsorden medbringes før mødet.</p> |
| <p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>I 1. praktik vil den studerende ikke arbejde alene.</p> <p>I 2. og 3. praktik forventer vi, at den studerende kan indgå i åbne- og lukke turnus, da den studerende er en del af normeringen. Tumlegården åbner og lukker med én medarbejder den første og sidste halve time.</p> <p>Der kan aftales forløb, hvor den studerende arbejder alene med en gruppe børn til eks. madpakketid og projekter.</p> |
| <p>Øvrige oplysninger</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi forventer, at den studerende selv kan tage initiativ til at indgå i det daglige arbejde praktisk og pædagogisk.</p> <p>Den studerende medbringer en kort beskrivelse af sig selv, med billede, til den fælles info tavle. Medbringer madpakke til frokost, tøj og påklædning efter vind og vejr – dog har vi regntøj og vintertøj til låns.</p> |



Vi forventer, at den studerende i alle praktikker, tør handle ud fra egen sund fornuft og være undrende i forhold til den daglige praksis.

Vi tager til svømning i vinterhalvåret i svømmehal.

Den studerende har et fast punkt på personalemøde dagsorden



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

| | Primær: | Sekundær: |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| • Dagtilbudspædagogik | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Skole- og fritidspædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Social- og specialpædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| <p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p> | <p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p> | <p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> |
|--|--|---|
| <p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p> | <p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p> | <p>Vi forventer, at den studerende har orienteret sig i Tumlegårdens Virksomhedsplan. Se hjemmeside. Den studerende får mulighed for at danne sig sit eget indtryk af Tumlegården før første vejledningstime.</p> <p>Vi vægter et tæt forældresamarbejde med respekt for at det er forældrenes børn. Hverdagen er tilrettelagt således, at vi tager udgangspunkt i den børnegruppe/det enkelte barn vi forhåndenværende har.</p> <p>Vejleder og det øvrige personale arbejder tæt sammen for at den studerende får mulighed for at erfare: "Learning by doing"!</p> <p>Hvad kan den enkelte bidrage med i forhold til at være en del af fællesskabet?</p> |
| <p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om</p> | <p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med</p> | <p>Den studerende indføres i relevante teorier og ved hjælp af en vigtig generel kollegial sparring. Hvad lærte vi her? Hvad kan vi gøre</p> |



| | | |
|---|--|---|
| <p><i>pædagogiske metoders effekter,</i></p> | <p><i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p> | <p>anderledes? Det er i praksis nu og her vi lærer... Introduktion og brug af 7 kanten og PLC.</p> <p>På vejledningstimerne anvendes den studerendes observationer fra praksis til at opnå færdigheds målet.</p> |
| <p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p> | <p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p> | <p>Vejledningstimerne indeholder respons og feedback fra vejleder på den studerendes observationer og refleksioner. Portfolio er her en vigtig del, hvormed vejleder kan vurdere den studerendes evne til at reflektere over praksis.</p> <p>Betydningen af relationsarbejdet, hvordan ses det i praksis?</p> <p>Den studerende har mulighed for at bringe temaer og emner op, som giver mening netop for ham/hende.</p> |
| <p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p> | <p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p> | <p>I Tumlegården taler vi om den mentale hygiejne og den fysiske hygiejne.</p> <p>Hvad er sundhed? Hvornår er man sund? Hvad og hvor meget skal vi blande os i børnenes hygiejne og madpakker?</p> <p>Børnene medbringer madpakker hjemmefra. Det er forældrenes ansvar, hvad de vælger at give børnene med og vi råder og vejleder forældrene ved kostmæssige problemer (barnets energi niveau er for lille eller vægten bliver for stor).</p> |



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Vi har udarbejdet en kostpolitik sammen med forældrebestyrelsen med råd og vejledning fra Sundhedshuset i Skive.</p> <p>Tumlegården har små og store toiletter – med og uden døre. Børnene vasker hænder før alle måltider og efter toiletbesøg. Vi har toiletter, som kan anvendes i forbindelse med legepladsen. Spiser vi udenfor vasker vi også hænder før spisning.</p> <p>Vandhaner er berøringsfrie.</p> <p>Vi har temauger omkring kost, bevægelse og hygiejne om efteråret.</p> <p>Når vi er i svømmehal falder det naturligt at tale om, hvordan man vasker sig bedst og hvorfor.</p> <p>Den mentale hygiejne består i, at vi tilbyder et miljø, hvor børn og voksne kan være trygge ved hinanden for derved, at opnå det bedste udgangspunkt for leg, læring og trivsel i et dannelsesperspektiv.</p> |
| Angivelse af relevant litteratur: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |



| | |
|---|---|
| <p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Kompetence-, videns- og færdighedsmål er faste punkter på dagsordenen til vejledningstimerne. På vejledningstimerne er der fokus på kompetencemålene ved hjælp af den studerendes observationer og refleksioner i portfolio.</p> <p>Den studerende har mulighed for at fremlægge på personalemøde, hvilket læringsudbytte den studerende har fået. Personalet spørger ind til det fremlagte.</p> <p>I samarbejde med praktikvejleder aftales det yderligere forløb for at nå i mål med evt. opgave, oplæg etc.</p> <p>Før status samtalen har den studerende og vejleder sammen et overblik over, hvad der fokuseres på fremadrettet.</p> |
| <p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Uddannelsesplanen formuleres løbende i samarbejde med den studerende, da vi tager udgangspunkt i den studerendes interessefelt.</p> <p>Efter rundvisningen på den studerendes første besøg er der afsat tid til at snakke med vejleder.</p> <p>b) Der er afsat en times ugentlig vejledning. Den studerende forbereder en dagsorden til hver vejledning. Det er aftalt på første vejledning, hvilke faste punkter den skal indeholde. Den studerende og vejleder kan komme med punkter til dagsorden. Det er den studerendes ansvar, at der foreligger en dagsorden – senest dagen før vejledning.</p> <p>Derudover vejleder personalegruppen altid løbende i relevante situationer.</p> <p>c) Arbejdsportfolie danner udgangspunkt for vejledning. Det forventes, at den studerende medbringer observationer til hver vejledning, således at der tages udgangspunkt i diverse undringer, teori og andet relevant fra portfolien til hver vejledning.</p> |



| | |
|---|---|
| Den studerendes arbejdsplan: | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerendes arbejdsplan følger det øvrige personales arbejdsplan. Åbne- og lukkevagter er sammen med erfarent personale.</p> |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Ved bekymring for den studerendes praktikforløb og deraf manglende udbytte, italesættes det overfor den studerende. I første omgang tager vejleder og den studerende snakken på evt. vejledningstimerne.</p> <p>Ved fortsat bekymring kontakter vejleder eller leder uddannelsesinstitutionen.</p> |



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

| <p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p> | <p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p> | <p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> |
|---|--|--|
| <p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p> | <p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p> | <p>Den studerende deltager på p møder, tidlig indsats møder og gruppemøder. Her sættes rammerne for de pædagogiske aktiviteter.</p> <p>I Skive Kommune arbejder alle institutioner ud fra TOPI (Tidlig opsporing).</p> <p>Det enkelte barn og børnegruppernes indbyrdes trivsel, udvikling og læring vurderes og drøftes i personalegruppen.</p> <p>Differentierede pædagogiske aktiviteter foregår hele tiden, da det er i nuet, at handling og refleksion kommer i spil.</p> |



| | | |
|---|--|---|
| | | <p>TOPI, sprogvurdering og barnets forudsætninger sammenholdes og danner baggrund for de pædagogiske aktiviteter for netop det barn/børnegruppe.</p> <p>PLC anvendes til refleksion og evaluering af observationer mhp. andre pædagogiske tiltag.</p> <p>Fri for Mobberi understøtter kommunikation og inklusion/fællesskabsfølelse. Negative mønstre hos et barn eller en gruppe af børn skal brydes.</p> |
| <p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p> | <p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p> | <p>I Tumlegården arbejder vi ud fra at trivsel, udvikling, dannelse og læring udspringer af det relationelle læringsmiljø mellem barn/barn og barn/voksen og voksen/voksen. Herunder Tumlegårdens personale og forældre.</p> <p>Atmosfæren i huset skal opleves som positiv og imødekommende. Den daglige kontakt med forældre (garderobesnak, morgenmad) er en af de afgørende faktorer for at skabe en gensidig tillid og respekt for hinanden.</p> <p>Den studerendes bevidsthed om at skabe en nærværende kontakt og relation til det enkelte barn er en forudsætning for barnets udfoldelsesmuligheder og deltagelse i fællesskabet.</p> <p>Vi forventer, at den studerende laver iagttagelser og reflekterer løbende sammen med vejleder og det øvrige personale.</p> |
| <p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p> | <p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p> | <p>Personalet arbejder kontinuerligt med at justere og tilpasse kommunikationen til børn og forældre. Forskellige børn/familier = forskellige tilgange og kommunikations strategier.</p> <p>Personalet er rollemodeller mht. tydelighed i ord og handling. Det er den</p> |



| | | |
|---|---|---|
| | | <p>voksnes ansvar, at skabe den nærværende relation og positive kommunikation.</p> <p>ICDP og ressourceorienteret pædagogik. Børneinterview kan inddrages. Den studerende få mulighed for at øve sig, at tage børneperspektiv.</p> <p>I Skive Kommune anvendes Stafetlog på tværfaglige møder med forældre for at sikre indsatsen for barnet har det ønskede udbytte og at oplysninger videregives i overgangene fra et pasningssted til et andet.</p> |
| <i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i> | <i>rammesætte børns leg,</i> | <p>Tumlegården er en funktionsopdelt børnehave, hvor børnene frit kan vælge, hvor og med hvem de vil lege. De leger ofte på tværs af alder og grupper. De voksne flytter sig efter børnenes legeinteresser og motivation. De voksnes opgave er, at rammesætte legemiljøet således, at børnene kan fordybe sig i legen ude og inde. Jf. Den nye Dagtilbudslov, hvor legen er afgørende for trivsel, udvikling, dannelse og læring.</p> <p>Børnene øves også i at indgå i strukturerede forløb i eks. gruppetid.</p> |
| <i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i> | <i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i> | <p>Tumlegårdens fysiske rammer ude og inde lægger op til motoriske aktiviteter, med legekroge til fordybelse.</p> <p>Der er områder med plads til at eksperimentere med jord, vand og ild.</p> <p>Børnene er medskabere af aktiviteter ude og inde. Svømning – alle børn er fortrolige med vand, køre på tohjulede cykler – alle børn kan køre på tohjulede cykler uden støttehjul når de forlader børnehaven og arbejde med skrotkunst (børne medbringer skrot) og musik – deltagelse i musikprojekt år 2019 til 2021.</p> |



| | | |
|--|---|--|
| <p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p> | <p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p> | <p>Trivsel og udvikling hænger sammen med barnets fysiske og psykiske sundhed.</p> <p>Vi er bevidste om, at tilbyde en praksis, der medvirker til at give børnene en sund hverdag, mens de er i institutionen.</p> <p>Vi samarbejder med forældrene om, at sætte fokus på vaner og handle-mønstre hjemme og i institutionen.</p> <p>Den studerende og vejleder anvender evt. 7- kant til tilrettelæggelse, planlægning og evaluering, hvormed den studerendes indsats og iagttagelser drøftes.</p> |
| <p>Angivelse af relevant litteratur:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> | |
| <p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Kompetence-, videns- og færdighedsmålene er faste punkter på dagsorden til vejledning. På vejledningstimerne er der hver gang fokus på kompetencemålene ved hjælp af den studerendes observationer og refleksioner i portfolio.</p> <p>Den studerende får mulighed for at fremlægge/orientere på personalemøde, hvilket læringsudbytte den studerende har fået. Personalet spørger ind til det fremlagte.</p> <p>I samarbejde med praktikvejleder aftales det yderligere forløb for at nå i mål med evt. opgave, oplæg etc.</p> <p>Før statusamtalen har den studerende og vejleder dannet et overblik, hvad der skal fokuseres på fremadrettet.</p> | |



| | |
|---|--|
| <p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Uddannelsesplanen formuleres løbende i samarbejde med den studerende, da vi tager udgangspunkt i den studerendes interessefelt. Efter rundvisningen på den studerendes første besøg er der afsat tid til at snakke med vejleder.</p> <p>b) Vejledning tilrettelægges i samarbejde med vejleder, studerende og ledelse med faste intervaller.</p> <p>c) Portfolioen danner udgangspunkt for drøftelser omkring teori og praksis.</p> |
| <p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>I Tumlegården forventes det, at den studerende deltager på samme vilkår som det øvrige personale. Den studerende forventes at udvise en høj grad af selvdisciplin i fht. til at tilegne sig den nødvendige læring i fht. kompetencemålene.</p> <p>Fleksibilitet i arbejdsopgaver praktisk og pædagogisk. At kunne omstille sit mindset til at varetage opgaver, som måske ikke lige var planlagt.</p> <p>Den studerende får en høj grad af ansvar i personalegruppen og i fht. børnene.</p> <p>Madpakke medbringes hver dag og påklædning efter vejrforhold, da vi er meget ude.</p> <p>Forventer aktiv deltagelse i Tumlegårdens aktiviteter.</p> <p>Børneattest indhentes</p> |



| | |
|---|--|
| Den studerendes arbejdsplan: | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Arbejdsplanen udleveres umiddelbart før praktikstart. I begyndelsen af praktikken er der taget hensyn til at undgå åbne- og lukke vagter, hvor den studerende har det fulde ansvar. Det tilstræbes ved praktikens afslutning, at kunne indgå fuldgældigt i arbejdsplanen.</p> |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Bekymringer italesættes altid overfor den studerende – oftest på vejledningstimerne. Ved fortsat bekymring kontakter leder eller vejleder uddannelses institutionen.</p> <p>Den studerende har ligeledes ansvar for at italesætte evt. bekymringer og problemer til vejleder eller leder så tidligt som muligt.</p> |

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.



| <p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p> | <p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p> | <p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> |
|--|---|--|
| <p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p> | <p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p> | |
| <p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p> | <p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p> | |
| <p>forandringsprocesser og innovation,</p> | <p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p> | |
| <p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</p> | <p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</p> | |



| | | |
|---|--|--|
| <p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p> | <p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p> | |
| <p><i>førstehjælp.</i></p> | <p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p> | <p><i>Undervisning på studiedage</i></p> |
| <p>Angivelse af relevant litteratur:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> | |
| <p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Kompetence-, videns- og færdighedsmålene er faste punkter på dagsorden til vejledning. På vejledningstimerne er der hver gang fokus på kompetencemålene ved hjælp af den studerendes observationer og refleksioner i portfolio.</p> <p>Den studerende får mulighed for at fremlægge/orientere på personalemøde, hvilket læringsudbytte den studerende har fået. Personalet spørger ind til det fremlagte.</p> <p>I samarbejde med praktikvejleder aftales det yderligere forløb for at nå i mål med evt. opgave, oplæg etc.</p> <p>Før statussamtalet har den studerende og vejleder dannet et overblik, hvad der skal fokuseres på fremadrettet.</p> | |



| | |
|---|--|
| <p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Uddannelsesplanen formuleres løbende i samarbejde med den studerende, da vi tager udgangspunkt i den studerendes interessefelt. Efter rundvisningen på den studerendes første besøg er der afsat tid til at snakke med vejleder.</p> <p>b) Vejledning tilrettelægges i samarbejde med vejleder, studerende og ledelse med faste intervaller.</p> <p>c) Portfolioen danner udgangspunkt for drøftelser omkring teori og praksis.</p> |
| <p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>I Tumlegården forventes det, at den studerende deltager på samme vilkår som det øvrige personale. Den studerende forventes at udvise en høj grad af selvdisciplin i fht. til at tilegne sig den nødvendige læring i fht. kompetencemålene.</p> <p>Fleksibilitet i arbejdsopgaver praktisk og pædagogisk. At kunne omstille sit mindset til at varetage opgaver, som måske ikke lige var planlagt.</p> <p>Den studerende får en høj grad af ansvar i personalegruppen og i fht. børnene.</p> <p>Madpakke medbringes hver dag og påklædning efter vejrforhold, da vi er meget ude.</p> <p>Forventer aktiv deltagelse i Tumlegårdens aktiviteter.</p> <p>Børneattest indhentes</p> |
| <p>Den studerendes arbejdsplan:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> |



| | |
|---|--|
| | Arbejdsplanen udleveres umiddelbart før praktikstart. I begyndelsen af praktikken er der taget hensyn til at undgå åbne- og lukke vagter, hvor den studerende har det fulde ansvar. Det tilstræbes ved praktikkens afslutning, at kunne indgå fuldgældigt i arbejdsplanen. |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Bekymringer italesættes altid overfor den studerende – oftest på vejledningstimerne. Ved fortsat bekymring kontakter leder eller vejleder uddannelsesinstitutionen. Vi forventer ligeledes, at den studerende italesætter/påpeger evt. bekymringer og problemer, til vejleder eller leder, så tingene kan løses hen ad vejen. |

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan



| | |
|--|---|
| <i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i> | <i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i> |
| <i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i> | <i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i> |
| <i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i> | <i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i> |
| <i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i> | <i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i> |
| <i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i> | <i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i> |
| <i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i> | <i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i> |
| <i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i> | <i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i> |
| Institutionens udviklings- og innovationsfelter: | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |



I perioden november 2019 til 2021 er vi i gang med at blive en certificeret sang institution. Projekt Sangglad foregår i et tæt samarbejde med Musikkens Hus i Herning og Skive Musikskole.

Mere info på www.projektsangglad.dk

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Kontaktperson for den studerende**Lykke Tøttrup Møller****Anette S. Sørensen – Leder**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)